



Vischnaunca da Schluein

Via Veglia 11, 7151 Schluein

Tel: 081 925 36 04 / www.schluein.ch

Fax: 081 925 41 68 / info@schluein.ch

Reservationsanfrage für Gemeindeanlagen / Inventar

1. Einzureichen bei der Gemeindeverwaltung

Vom Gesuchsteller auszufüllen

Name des Vereins oder Organisation:

Adresse:

Kontaktperson:

Telefon:

E-Mail:

Anlass / Benützungszweck:

(genaue Angaben)

Datum des Anlasses:

einmalig mehrmals

gemäss Plan (Anhang)

Zeit / Dauer:

Schlüssel für den Zugang / Anlass: nein ja

ja, bereits vorhanden (Name, Vorname)

Haftpflichtversicherung: ja nein

Falls ja, Name und Police:

Gastwirtschaft: ja nein

Ausschank von alkoholischen Getränken: ja nein

Ausschank von gebrannten Wassern: ja nein

Folgende Anlagen/Inventar werden benötigt:

<input type="checkbox"/> Turnhalle	<input type="checkbox"/> Turnhalle und Tribüne
<input type="checkbox"/> Turnhalle und Küche	<input type="checkbox"/> Turnhalle, Küche und Tribüne
<input type="checkbox"/> Garderoben <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Duschen <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> Turngeräte der Schule	<input type="checkbox"/> Turnhalleninventar (Stühle / Tische)
<input type="checkbox"/> Mikrofone	<input type="checkbox"/> Bodenbelag (Turnhalle)
<input type="checkbox"/> Vereinszimmer	<input type="checkbox"/> Vereinszimmer und Küche
<input type="checkbox"/> Sitzungszimmer im Gemeindehaus	<input type="checkbox"/> Parkplätze Val Vedra
<input type="checkbox"/> Übriges:	<input type="text"/>

Folgendes Inventar wird benötigt:

<input type="checkbox"/> Tische und Bänke für (Festbankgarnitur):	Anzahl Bänke: <input type="text"/>
	Anzahl Tische: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Grill (ohne Gas)	
<input type="checkbox"/> Zigeunergrill	

Schluen:

Visum (Gesuchsteller): _____

2. Koordination und Reservation

Auszufüllen vom Gemeindevorstand oder der Gemeindekanzlei

Registrierte und bewilligte Reservation:

ja

Übergabe Anlagen / Inventar: Datum: Zeit:

Abnahme Anlagen / Inventar: Datum: Zeit:

Bemerkungen:

Schluen:

Visum (zuständige Person): _____

3. Bewilligung des Gemeindevorstandes

Bewilligung: ja nein

Datum:

Bemerkungen / Auflagen:

Gebühren: ja nein

Betrag:

Schluen:

Visum: _____

Kopie: Gemeindevorstand
Gemeindekanzlei
Hausabwart