



Vischnaunca da Schluein

Via Veglia 11, 7151 Schluein

info@schluein.ch / www.schluein.ch

Tel 081 925 36 04

## Reservationsanfrage für Gemeindeanlagen / Inventar

### 1. Einzureichen bei der Gemeindeverwaltung

Vom Gesuchsteller auszufüllen

Name des Vereins oder Organisation:

Adresse:

Kontaktperson:

Telefon:

E-Mail:

Anlass / Benützungszweck:

(genaue Angaben)

Datum des Anlasses:

einmalig  mehrmals

gemäss Plan (Anhang)

Zeit / Dauer:

Schlüssel für den Zugang / Anlass:  nein  ja

ja, bereits vorhanden (Name, Vorname)

Haftpflichtversicherung:  ja  nein

Falls ja, Name und Police:

Gastwirtschaft:  ja  nein

Ausschank von alkoholischen Getränken:  ja  nein

Ausschank von gebrannten Wassern:  ja  nein

**Folgende Anlagen/Inventar werden benötigt:**

<input type="checkbox"/> Turnhalle	<input type="checkbox"/> Turnhalle und Tribüne
<input type="checkbox"/> Turnhalle und Küche	<input type="checkbox"/> Turnhalle, Küche und Tribüne
<input type="checkbox"/> Garderoben <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Duschen <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
<input type="checkbox"/> Turngeräte der Schule	<input type="checkbox"/> Turnhalleninventar (Stühle / Tische)
<input type="checkbox"/> Mikrofone	<input type="checkbox"/> Bodenbelag (Turnhalle)
<input type="checkbox"/> Vereinszimmer	<input type="checkbox"/> Vereinszimmer und Küche
<input type="checkbox"/> Sitzungszimmer im Gemeindehaus	<input type="checkbox"/> PP Val Vedra / Wendemöglichkeit Schulhausplatz

**Folgendes Inventar wird benötigt:**

<input type="checkbox"/> Tische und Bänke für (Festbankgarnitur):	Anzahl Bänke: <input type="text"/>
	Anzahl Tische: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Grill (ohne Gas)	
<input type="checkbox"/> Zigeunergrill	

Schluen:

Visum (Gesuchsteller): \_\_\_\_\_

**2. Koordination und Reservation**

*Auszufüllen durch die Gemeindeverwaltung*

Registrierte und bewilligte Reservation:

ja

Übergabe Anlagen / Inventar: Datum:  Zeit:

Abnahme Anlagen / Inventar: Datum:  Zeit:

Bemerkungen:

Schluen:

Visum (zuständige Person): \_\_\_\_\_

**3. Bewilligung der Geschäftsleitung**

Bewilligung: ja nein

Datum:

Bemerkungen / Auflagen:

Gebühren: ja nein

Betrag:

Schluen:

Visum: \_\_\_\_\_

Kopie:  
- Gemeindeverwaltung  
- Schulhausabwart